

LISTADO PROVISIONAL DE **ADMITIDOS/AS** Y **EXCLUIDOS/AS** EN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PUESTOS LABORALES DE ADMINISTRATIVO/A INFORMÁTICO PARA VISOCAN EN TENERIFE. **Fecha Publicación: 07/12/2022**

- Período de subsanación: Se dispondrán de DOS (2) días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de publicación del listado provisional. Para subsanar deberá aportar la documentación requerida vía correo electrónico al correo: seleccion.informatico.tenerife@activacanarias.es
- Fecha plazo límite para alegaciones hasta las 23.59 horas del 12/12/2022

*** SE COMUNICARÁ POR ESTA MISMA VIA, TRAS EL PLAZO DE SUBSANACION, EL LISTADO DEFINITIVO.**

CÓDIGO ALFANUMÉRICO IDENTIFICATIVO	MOTIVOS DEL RECHAZO	ADMITIDOS/AS – EXCLUIDOS/AS
0001HR	2,5,6,7,12,13	EXCLUIDO/A PROVISIONAL
0002LP	7,8,9,12	EXCLUIDO/A PROVISIONAL
0003DC	6,7,8,12	EXCLUIDO/A PROVISIONAL
0004MG		ADMITIDO/A
0005HP	13	EXCLUIDO/A PROVISIONAL
0006GG	1,2,12	EXCLUIDO/A PROVISIONAL

MOTIVOS DE RECHAZO:

1. Solicitud de participación (ANEXO I), debidamente cumplimentada y firmada.
2. Currículum Vitae, incluyendo correo electrónico.
3. Fotocopia del DNI en vigor.
4. Carnet de conducir: mínimo clase B.
5. Fotocopia de Título que le habilite profesionalmente para la realización de los servicios que se pretenden, de acuerdo con la Base 6.2.

6. Conocimientos técnicos.
7. Contratos de trabajo y/o de servicios que acrediten la categoría profesional relacionada para este puesto y los trabajos que ha realizado.
8. Certificados de funciones firmados por las empresas donde se acredite la experiencia específica con la categoría profesional relacionada con el puesto con especificación de las funciones realizadas y del tiempo de duración del trabajo realizado bien por cuenta ajena como propia.
9. Certificación de alta en el censo de obligados tributarios.
10. Declaración responsable de la persona interesada con las actividades realizadas.
11. Vida Laboral no superior a un mes desde la fecha de publicación.
12. Experiencia acreditable de al menos 2 años en empresas públicas o privadas realizando funciones similares a la del puesto ofertado.
13. Idiomas: Nivel de Inglés A1 o superior.