

LISTADO PROVISIONAL DE **ADMITIDOS/AS** Y **EXCLUIDOS/AS** EN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PUESTOS LABORALES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PARA VISOCAN. **Fecha Publicación: 28/11/2022**

- Período de subsanación: Se dispondrán de UN **(1) día hábil** a partir del día siguiente de la fecha de publicación del listado provisional. Para subsanar deberá aportar la documentación requerida vía correo electrónico al correo: seleccion.administrativo.gomera@activacanarias.es
- *Fecha plazo límite para alegaciones hasta las 23.59 horas del 29/11/2022*

*** SE COMUNICARÁ POR ESTA MISMA VIA, TRAS EL PLAZO DE SUBSANACION, EL LISTADO DEFINITIVO.**

CÓDIGO ALFANUMÉRICO IDENTIFICATIVO	MOTIVOS DEL RECHAZO	ADMITIDOS/AS – EXCLUIDOS/AS
0001AL	11	EXCLUIDO PROVISIONAL
0002MB	11	EXCLUIDO PROVISIONAL
0003DS		ADMITIDO PROVISIONAL
0004MR		ADMITIDO PROVISIONAL
0005SM	11	EXCLUIDO PROVISIONAL
0006CN	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11	EXCLUIDO PROVISIONAL
0007CD	5, 6, 7, 10, 11	EXCLUIDO PROVISIONAL
0008MD	6, 7, 11	EXCLUIDO PROVISIONAL
0009LC	11	EXCLUIDO PROVISIONAL
0010AA	11	EXCLUIDO PROVISIONAL

0011RC	1,2,3,5,7,8,9,10	EXCLUIDO PROVISIONAL
--------	------------------	-------------------------

MOTIVOS DE RECHAZO:

1. Solicitud de participación (ANEXO I), debidamente cumplimentada y firmada.
2. Currículum Vitae, incluyendo correo electrónico.
3. Fotocopia del DNI en vigor.
4. Fotocopia en vigor del permiso de residencia legal en España.
5. Fotocopia en vigor del certificado de matrimonio expedido por el Registro Civil.
6. Fotocopia de Título que le habilite profesionalmente para la realización de los servicios que se pretenden, de acuerdo con la Base 3.4.
7. Contratos de trabajo y/o de servicios que acrediten la categoría profesional relacionada para este puesto y los trabajos que ha realizado.
8. Certificados de funciones firmados por las empresas donde se acredite la experiencia específica con la categoría profesional relacionada con el puesto con especificación de las funciones realizadas y del tiempo de duración del trabajo realizado bien por cuenta ajena como propia.
9. Certificación de alta en el censo de obligados tributarios.
10. Declaración responsable de la persona interesada con las actividades realizadas.
11. Vida Laboral no superior a un mes desde la fecha de publicación.
12. Experiencia acreditable de al menos 3 años en empresas públicas o privadas realizando funciones similares a la del puesto ofertado.